

Wniosek

(należy wypełnić komputerowo lub czytelnie)

- o założenie konta
- o odblokowanie konta
- o usunięcie konta
- o zmianę hasła
- o zmianę nazwiska - poprzednie nazwisko _____
- o zmianę statusu
- o zmianę okresu ważności konta
- o zmianę nazwy konta (loginu) - dotychczasowa nazwa konta _____

UWAGA!

Zmiana nazwy konta może spowodować utratę uprawnień dostępu do niektórych zasobów sieciowych, również zdalnych.

Imię i nazwisko _____

Wydział _____

Nazwa jednostki _____

Nr PESEL _____

wymagany w przypadku nieetatowych pracowników
oraz gości UMK

Status

- pracownik UMK pracownik UMK nieetatowy gość UMK emeryt inny

Nazwa konta (login)

_____ nazwa konta powinna rozpoczynać się od litery, może składać się z małych liter, cyfr, znaków " _ " i " ." (podkreślenia i kropki)

Rodzaj konta

- stałe
 czasowe do dnia _____

wymagane w przypadku nieetatowych pracowników
oraz gości UMK

Dodatkowe informacje _____

Numer telefonu kontaktowego _____
podanie numeru telefonu nie jest niezbędne dla pracowników etatowych

Przyjmuję do wiadomości zasady przetwarzania danych osobowych (<https://www.uci.umk.pl/index.php/PDO>) oraz Politykę bezpieczeństwa Sieci Komputerowej UMK (<https://www.uci.umk.pl/index.php/PBSKUMK>) i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

Podpis wnioskodawcy

Akceptuję wniosek

Podpis i pieczęć imienna kierownika jednostki
lub jego pełnomocnika

Data _____

Informacja o hasle zostanie przesłana pocztą uniwersytecką.

Wnioski Uczelnianego Centrum Informatycznego są dostępne na stronie: <https://www.uci.umk.pl/index.php/Wnioski>

(Poniższe wypełnia administrator)

wpłynęło dnia _____ wykonano dnia _____ podpis _____