

Wniosek

(należy wypełnić komputerowo lub czytelnie)

- ☐ o założenie konta
- ☐ o odblokowanie konta
- ☐ o usunięcie konta
- ☐ o zmianę hasła
- ☐ o zmianę nazwiska - poprzednie nazwisko _____
- ☐ o zmianę statusu
- ☐ o zmianę okresu ważności konta
- ☐ o zmianę nazwy konta (loginu) - dotychczasowa nazwa konta _____

UWAGA!

Zmiana nazwy konta może spowodować utratę uprawnień dostępu do niektórych zasobów sieciowych, również zdalnych.

Imię i nazwisko _____

Wydział _____

Nazwa jednostki _____

Nr PESEL _____

wymagany w przypadku nieetatowych pracowników
oraz gości UMK

Status

- ☐ pracownik UMK ☐ pracownik UMK nieetatowy ☐ gość UMK ☐ emeryt ☐ inny

Nazwa konta (login) _____

nazwa konta powinna rozpoczynać się od litery, może składać się
z małych liter, cyfr, znaków " _ " i " . " (podkreślenia i kropki)

Rodzaj konta

- ☐ stałe
☐ czasowe do dnia _____

wymagane w przypadku nieetatowych pracowników
oraz gości UMK

Dodatkowe informacje _____

Numer telefonu kontaktowego _____

podanie numeru telefonu nie jest niezbędne dla pracowników etatowych

- ☐ Po zapoznaniu się z informacją na temat przetwarzania moich danych (<https://www.uci.umk.pl/index.php/PDO>) wyrażam zgodę na ich przetwarzanie w celu utrzymania konta w systemie kont UMK.
- ☐ Przyjmuję do wiadomości i w pełni akceptuję Politykę bezpieczeństwa Sieci Komputerowej UMK i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

Informacja o hasle zostanie przesłana pocztą uniwersytecką.

Podpis i pieczęć imienna kierownika jednostki
lub jego pełnomocnika

Podpis wnioskodawcy

Data _____

* Wnioski Uczelnianego Centrum Informatycznego są dostępne na stronie: <https://www.uci.umk.pl/index.php/Wnioski>

(Poniższe wypełnia administrator)

wpłynęło dnia _____

wykonano dnia _____

podpis _____