

Wniosek

- o założenie konta
- o odblokowanie konta
- o usunięcie konta
- o zmianę hasła
- o zmianę nazwiska - poprzednie nazwisko _____
- o zmianę statusu
- o zmianę okresu ważności konta
- o zmianę nazwy konta (loginu) - dotychczasowa nazwa konta _____

UWAGA!

Zmiana nazwy konta może spowodować utratę uprawnień dostępu do niektórych zasobów sieciowych, również zdalnych.

Imię i nazwisko _____

Wydział _____

Nazwa jednostki _____

Nr PESEL _____

wymagane w przypadku nieetatowych pracowników
oraz gości UMK.

Status

- pracownik UMK pracownik UMK nieetatowy gość UMK emeryt inni

Numer telefonu służbowego _____ **komórkowego** _____

Nazwa konta (login) - do 15 znaków _____

Nazwa konta powinna rozpoczynać się od litery,
może składać się z małych liter, cyfr, znaków "_" i "." (podkreślenia i kropki).

Rodzaj konta

- stałe
 czasowe do dnia _____

wymagane w przypadku nieetatowych pracowników
oraz gości UMK.

Informację o hasle zostanie przesłana pocztą uniwersytecką.

Przyjmuję do wiadomości i w pełni akceptuję Regulamin Sieci Komputerowej UMK i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Podpis i pieczęć imienna
kierownika jednostki
lub jego pełnomocnika

Podpis wnioskodawcy

Data _____

(Wypełnia administrator)

wpłynęło dnia _____

wykonano dnia _____

podpis _____